

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ

- Chủ nhiệm đề tài cấp Quốc gia (trừ đề tài quỹ Nafoted có quy định riêng theo Thông tư 37/2014/TT-BKH&CN), cấp Bộ Y tế, trong thời hạn 30 ngày kể từ thời điểm kết thúc hợp đồng hoặc thời điểm được gia hạn hợp đồng (nếu có), nộp 01 bộ hồ sơ nghiệm thu cấp cơ sở (theo phụ lục thông tư 11/2014/TT-BKH&CN ngày 30/5/2014) về phòng Quản lý Khoa học, gồm:

a) Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện (biểu mẫu 7.1).

+ Báo cáo tổng hợp, gồm 3 phần: (i) Phần đầu: thông tin chung; (ii) Phần chính báo cáo: Đặt vấn đề, Tổng quan, Đối tượng và phương pháp nghiên cứu, Kết quả nghiên cứu, Kết luận và kiến nghị, Tài liệu tham khảo; (iii) Phần cuối: Phụ lục.

+ Báo cáo tóm tắt: thường không quá 25 trang khổ A4. Bố cục trình bày gồm: Đặt vấn đề, Tổng quan, Đối tượng và phương pháp nghiên cứu, Kết quả nghiên cứu, Kết luận và kiến nghị.

b) Báo cáo về sản phẩm khoa học và công nghệ (biểu mẫu 7.2).

- Đóng quyển, sắp xếp theo đúng thứ tự Sản phẩm dạng I, Sản phẩm dạng II, Sản phẩm dạng III đăng ký trong thuyết minh đề tài. Giữa các sản phẩm có bìa ngăn ghi tên sản phẩm.

+ Sản phẩm dạng I: báo cáo kết quả đạt được và minh chứng cho sản phẩm (hình ảnh, hóa đơn ...).

+ Sản phẩm dạng II: Báo cáo, quy trình, tiêu chuẩn cơ sở ... Đối với sản phẩm “Tiêu chuẩn cơ sở” yêu cầu có văn bản pháp lý chứng nhận đạt yêu cầu của cơ quan thẩm định.

+ Sản phẩm dạng III: minh chứng bài báo (trang bìa, mục lục, nội dung đã xuất bản), kết quả đào tạo (Quyết định giao đề tài và Quyết định công nhận tốt nghiệp).

- Làm mục lục theo danh sách sản phẩm ở phần đầu quyển.

c) Bản sao hợp đồng và thuyết minh nhiệm vụ.

d) Các văn bản xác nhận và tài liệu liên quan đến việc tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu (nếu có).

- Trong thời hạn 15 ngày từ khi họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở, chủ nhiệm đề tài nộp 01 bộ hồ sơ về phòng Quản lý Khoa học làm thủ tục đề nghị nghiệm thu chính thức, gồm:

1. Hồ sơ nghiệm thu cơ sở: như trên.
2. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện (biểu mẫu 7.3).
3. Báo cáo về việc hoàn thiện hồ sơ đánh giá cấp cơ sở (biểu mẫu 7.4).
4. Văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ (biểu mẫu 7.5).