

**HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG HỢP ĐỒNG THUÊ KHOÁN CHUYÊN MÔN  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ**

- Hợp đồng thuê khoán chuyên môn (TKCM) là văn bản pháp lý để Nhà trường/ Chủ nhiệm đề tài giao từng nội dung nghiên cứu cho các thành viên tham gia thực hiện đề tài.

- Hợp đồng thuê khoán chuyên môn đảm bảo thống nhất với Kế hoạch thực hiện đề tài và Dự toán kinh phí về nội dung nghiên cứu, thành viên thực hiện, thời gian và kinh phí.

- Để thực hiện 1 nội dung/ công việc nghiên cứu, gồm có 3 giai đoạn: (i) Đại diện Nhà trường/ Chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng TKCM với thành viên thực hiện nghiên cứu; (ii) Thành viên nghiên cứu bàn giao kết quả thực hiện; (iii) Đại diện Nhà trường/ CNĐT ký biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng.

**1. Hợp đồng thuê khoán chuyên môn**

Hợp đồng thuê khoán chuyên môn gồm 4 phần:

- (i) Căn cứ pháp lý: CNĐT liệt kê đầy đủ các thông tin về đề tài (Quyết định phê duyệt, TMĐT, Hợp đồng nghiên cứu).
- (ii) Thông tin bên thuê khoán (bên A) và bên nhận thuê khoán (bên B):
  - + Nếu bên nhận thuê khoán (bên B) là thành viên tham gia nghiên cứu thực hiện, hợp đồng TKCM xây dựng theo biểu mẫu 4.1;
  - + Nếu bên nhận thuê khoán (bên B) là chủ nhiệm đề tài, hợp đồng TKCM xây dựng theo biểu mẫu 4.2.
- (iii) Điều khoản hợp đồng: có 3 điều khoản chính, gồm: (1) Nội dung nghiên cứu thuê khoán; (2) Thời gian thực hiện; (3) Kinh phí.
- (iv) Phụ lục hợp đồng: nếu có, gồm (i) danh sách các thành viên tham gia thực hiện; (ii) danh mục các nguyên vật liệu sử dụng cho nghiên cứu (nếu có).

***Một số điều cần lưu ý khi xây dựng hợp đồng TKCM:***

+ Đối với Hợp đồng TKCM có giá trị < 50 triệu đồng, không cần Quyết định của Nhà trường về việc lựa chọn cán bộ thực hiện nội dung nghiên cứu;

+ Đối với Hợp đồng TKCM có giá trị > 50 và < 100 triệu đồng, cần phải có Quyết định của Nhà trường về việc lựa chọn cán bộ thực hiện nội dung nghiên cứu theo biểu mẫu 4.3;

+ Đối với những Hợp đồng TKCM có giá trị > 100 triệu đồng, Quyết định của Nhà trường về việc lựa chọn cán bộ thực hiện nội dung nghiên cứu dựa trên 3 bản báo giá của các nhóm nghiên cứu thực hiện nội dung nghiên cứu này.

+ Khi đề tài được gia hạn thời gian thực hiện, các hợp đồng TKCM thực hiện trong thời gian được gia hạn cần có phụ lục gia hạn hợp đồng, biểu mẫu 4.4.

## **2. Biên bản bàn giao kết quả thực hiện Hợp đồng TKCM**

Khi hoàn thành nội dung công việc nghiên cứu theo hợp đồng TKCM:

+ Bên B ký Biên bản bàn giao kết quả thực hiện Hợp đồng TKCM theo biểu mẫu 4.1.1 nếu ký hợp đồng TKCM theo mẫu 4.1; hoặc

+ Bên B ký Biên bản bàn giao kết quả thực hiện Hợp đồng TKCM theo biểu mẫu 4.2.1 nếu ký hợp đồng TKCM theo mẫu 4.2.

Kèm theo biên bản bàn giao kết quả là báo cáo kết quả của công việc giao khoán.

***Một số điều cần lưu ý đối với Biên bản bàn giao kết quả thực hiện Hợp đồng TKCM:***

+ Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm về nội dung của bản báo cáo kết quả.

+ Phòng Quản lý Khoa học xác nhận báo cáo có nội dung phù hợp với Hợp đồng TKCM.

+ Trong trường hợp Báo cáo kết quả cần thẩm định bởi Hội đồng chuyên môn, hoặc Tổ chuyên gia thẩm định, CNĐT làm đề nghị gửi phòng QLKH, biểu mẫu 4.5.

## **3. Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng**

Sau khi bên B bàn giao kết quả nghiên cứu cho bên A, CNĐT ký Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng theo hợp đồng TKCM đã ký kết, biểu mẫu 4.1.2 hoặc biểu mẫu 4.2.2.

**Biểu mẫu 4.1**

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: .....

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**HỢP ĐỒNG THUÊ KHOÁN CHUYÊN MÔN**

Căn cứ Bộ luật dân sự nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam công bố ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKH-CN-BTC ngày 30/12/2015 về việc quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội Phê duyệt lựa chọn cán bộ thực hiện thuê khoán chuyên môn của đề tài “tên đề tài ...”;

Trên cơ sở nhu cầu, năng lực của các bên,

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**Bên giao khoán (Bên A): Trường Đại học Dược Hà Nội**

Đại diện: **Ông Phạm Văn Quyến**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Trường Đại học Dược Hà Nội

Theo giấy ủy quyền 01 ngày 19/07/2017

Địa chỉ: 13-15 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Mã số thuế: .....

Tài khoản: .....

Mã Kho bạc: .....

Mã ĐVQHNS: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

**Bên nhận khoán (Bên B): Ông/Bà ..... và các thành viên (theo phụ lục 1)**

Chức vụ: ..... (chức danh nghiên cứu trong đề tài)

Đơn vị công tác: .....

Số tài khoản: .....

Mở tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn, chi nhánh Hà Nội 1

Mã số thuế: .....

Cùng thỏa thuận và thống nhất ký kết hợp đồng nghiên cứu khoa học công nghệ (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với nội dung cụ thể như sau:

**Điều 1:**

Bên A giao **khoán** cho bên B thực hiện **Nội dung ... – công việc ...** (tên công việc trong mục giải trình kinh phí Công lao động) của đề tài “tên đề tài ...” thuộc ....., Sản phẩm cần đạt bao gồm: ..... (kết quả thực hiện Hợp đồng tương ứng trong thuyết minh)

Bên B chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện hợp đồng và kiểm tra chất lượng công việc thuê khoán, tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả **nghiên cứu và nộp lại cho bên A. Kết quả báo cáo phải được Hội đồng chuyên môn đánh giá đạt yêu cầu.**

Bên B chịu trách nhiệm chi trả tiền công cho các cán bộ có liên quan theo phụ lục 1.

**Điều 2: Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên giao khoán (Bên A)**

Bên A chịu trách nhiệm thanh toán cho bên B kinh phí thực hiện hợp đồng sau khi bên B hoàn thành kết quả công việc theo đúng nội dung hợp đồng.

**Điều 3: Thời gian thực hiện hợp đồng: .....** (như trong quyết định thuê khoán)

**Điều 4: Kinh phí và phương thức thanh toán**

Kinh phí: ..... (như trong quyết định thuê khoán) (số tiền bằng chữ)

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

Bên A chuyển tiền cho bên B một lần khi kết thúc công việc, nghiệm thu và bàn giao kết quả.

**Điều 5: Cam kết chung**

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Hợp đồng này. Nếu có khó khăn hoặc cần sửa đổi bổ sung thì hai bên cùng bàn bạc thỏa thuận bằng văn bản và phải được sự đồng ý của bên A. Bên nào vi phạm các điều khoản của hợp đồng phải bồi thường thiệt hại và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hợp đồng được làm thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐƯỢC HÀ NỘI**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**     **ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Phạm Văn Quyến**

## PHỤ LỤC 1. DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN THỰC HIỆN

(Kèm theo hợp đồng số ..... ngày ..... tháng ..... năm .....)

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Số tiền</b>
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Tổng cộng:</b>			

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: .....

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

### HỢP ĐỒNG THUÊ KHOẢN CHUYÊN MÔN

Căn cứ Bộ luật dân sự nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam công bố ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKH-CN-BTC ngày 30/12/2015 về việc quy định khoản chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội phê duyệt lựa chọn cán bộ thực hiện thuê khoán chuyên môn của đề tài “tên đề tài ...”;

Trên cơ sở nhu cầu, năng lực của các bên,

#### CHÚNG TÔI GỒM:

##### **Bên giao khoán (Bên A): Trường Đại học Dược Hà Nội**

Đại diện: **Ông Phạm Văn Quyến**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Trường Đại học Dược Hà Nội

Theo giấy ủy quyền 01 ngày 19/07/2017

Địa chỉ: 13-15 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Mã số thuế: .....

Tài khoản: .....

Mã Kho bạc: .....

Mã ĐVQHNS: .....

##### **Bên nhận khoán (Bên B): Ông/Bà ..... và các thành viên (theo phụ lục 1)**

Chức vụ: Chủ nhiệm đề tài

Đơn vị công tác: .....

Số tài khoản: .....

Mở tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn, chi nhánh Hà Nội 1

Mã số thuế: .....

Cùng thỏa thuận và thống nhất ký kết hợp đồng nghiên cứu khoa học công nghệ (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với nội dung cụ thể như sau:

#### **Điều 1:**

Bên A giao **khoản** cho bên B thực hiện **Nội dung ... – công việc ...** (tên công việc trong mục giải trình kinh phí Công lao động) của đề tài “tên đề tài ...” thuộc ....., Sản phẩm cần đạt bao gồm: ..... (kết quả thực hiện Hợp đồng tương ứng trong thuyết minh)

Bên B chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện hợp đồng và kiểm tra chất lượng công việc thuê khoán, tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả **nghiên cứu và nộp lại cho bên A. Kết quả báo cáo phải được Hội đồng chuyên môn đánh giá đạt yêu cầu.**

Bên B chịu trách nhiệm chi trả tiền công cho các cán bộ có liên quan theo phụ lục 1.

**Điều 2: Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên giao khoán (Bên A)**

Bên A chịu trách nhiệm thanh toán cho bên B kinh phí thực hiện hợp đồng sau khi bên B hoàn thành kết quả công việc theo đúng nội dung hợp đồng.

**Điều 3: Thời gian thực hiện hợp đồng: .....** (như trong quyết định thuê khoán)

**Điều 4: Kinh phí và phương thức thanh toán**

Kinh phí: ..... (như trong quyết định thuê khoán) (số tiền bằng chữ)

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

Bên A chuyển tiền cho bên B một lần khi kết thúc công việc, nghiệm thu và bàn giao kết quả.

**Điều 5: Cam kết chung**

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Hợp đồng này. Nếu có khó khăn hoặc cần sửa đổi bổ sung thì hai bên cùng bàn bạc thỏa thuận bằng văn bản và phải được sự đồng ý của bên A. Bên nào vi phạm các điều khoản của hợp đồng phải bồi thường thiệt hại và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hợp đồng được làm thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐƯỢC HÀ NỘI**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

**Phạm Văn Quyến**

**PHỤ LỤC 1. DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN THỰC HIỆN**  
(Kèm theo hợp đồng số ..... ngày ..... tháng ..... năm .....)

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Số tiền</b>
1			
2			
3			
4			
5			
...			
<b>Tổng cộng:</b>			

BỘ Y TẾ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**  
Số: \_\_\_\_\_ /QĐ - DHN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Hà Nội, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt lựa chọn cán bộ thực hiện thuê khoán chuyên môn của đề tài  
“tên đề tài ...”**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 828/BYT-QĐ ngày 29/9/1961 của Bộ Y tế về việc thành lập Trường Đại học Dược Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ tài chính về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức chính trị-xã hội-nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội-nghề nghiệp;

Căn cứ vào Quyết định số ..... ngày ..... của ..... về việc phê duyệt đề tài ...;

Căn cứ vào Hợp đồng Nghiên cứu khoa học số ..... ngày ..... giữa ..... (đơn vị quản lý đề tài như trong Hợp đồng) với Trường Đại học Dược Hà Nội;

Căn cứ vào nhiệm vụ, kế hoạch thực hiện và năng lực thực hiện của cán bộ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt lựa chọn:

a) Ông/Bà ..... thực hiện thuê khoán chuyên môn của đề tài “tên đề tài”, gồm công việc thuộc Nội dung ..... (tên nội dung trong mục giải trình kinh phí Công lao động), như sau:

Công việc ..... (tên công việc trong mục giải trình kinh phí Công lao động)

b) Giá trị hợp đồng: ..... đồng (tương ứng với số tiền của công việc thực hiện)

(Bằng chữ: ..... nghìn đồng./.)

c) Hình thức hợp đồng: Trọn gói

d) Thời gian thực hiện: ..... tháng (tương ứng với tiến độ thực hiện trong thuyết minh)

**Điều 2.** Ông/Bà ..... tổ chức thực hiện nội dung đảm bảo chất lượng nghiên cứu và báo cáo kết quả theo quy định.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị: QLKH, TCKT, Bộ môn ..... và cán bộ có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày            tháng            năm

**BIÊN BẢN BÀN GIAO KẾT QUẢ THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG TKCM**  
(Hợp đồng TKCM số: ..... ngày .....)

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học & Công nghệ Quy định khoản chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ vào Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số ..... ngày .....,

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**Bên nhận (Bên A) là:**

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI: .....

Địa chỉ: .....

Tài khoản: .....

Mở tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi nhánh Hà Nội I

Mã số thuế: .....

**Bên giao (Bên B) là: Ông/Bà .....**

Địa chỉ: .....

Tài khoản: .....

Mở tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi nhánh Bách khoa

Mã số thuế: .....

Cùng thỏa thuận và thống nhất bàn giao kết quả theo các điều khoản sau:

**Điều 1:** Sản phẩm giao nộp: Bên B đã bàn giao và bên A đã nhận đủ các sản phẩm đạt yêu cầu như trong hợp đồng đã ký kết.

Bên B đã hoàn thành công việc sau: Nghiên cứu xây dựng tiêu chuẩn nguyên liệu Ót.

**Điều 2:** Biên bản được hai bên cùng nhất trí thông qua. Biên bản bàn giao được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản.

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

PHÒNG QLKH

NHÓM THỰC HIỆN TKCM

**Đỗ Quyên**

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày            tháng            năm

**BIÊN BẢN BÀN GIAO KẾT QUẢ THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG TKCM**  
(Hợp đồng TKCM số: ..... ngày .....)

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học & Công nghệ Quy định khoản chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ vào Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số ..... ngày .....,

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**Bên nhận (Bên A) là: Trường Đại học Dược Hà Nội**

Đại diện: **Ông Phạm Văn Quyến**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Trường Đại học Dược Hà Nội

Theo giấy ủy quyền 01 ngày 19/07/2017

Địa chỉ: 13-15 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Mã số thuế: .....

Tài khoản: .....

Mã Kho bạc: .....

Mã ĐVQHNS: .....

**Bên giao (Bên B) là: Ông/Bà .....**

Địa chỉ: .....

Tài khoản: .....

Mở tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi nhánh Bách khoa

Mã số thuế: .....

Cùng thỏa thuận và thống nhất bàn giao kết quả theo các điều khoản sau:

**Điều 1:** Sản phẩm giao nộp: Bên B đã bàn giao và bên A đã nhận đủ các sản phẩm đạt yêu cầu như trong hợp đồng đã ký kết.

Bên B đã hoàn thành công việc sau: Nghiên cứu xây dựng tiêu chuẩn nguyên liệu Ót.

**Điều 2:** Biên bản được hai bên cùng nhất trí thông qua. Biên bản bàn giao được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**TRƯỜNG ĐH DƯỢC HÀ NỘI**

**PHÒNG QLKH**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Quyến**

**Đỗ Quyên**

**BỘ Y TẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày      tháng      năm

### **BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học & Công nghệ Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ vào Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số ..... ngày .....

Căn cứ Biên bản bàn giao kết quả nghiên cứu khoa học ngày .....

#### **CHÚNG TÔI GỒM:**

##### **Bên giao khoán (Bên A): Trường Đại học Dược Hà Nội**

Đại diện: **Ông Phạm Văn Quyến**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Trường Đại học Dược Hà Nội

Theo giấy ủy quyền 01 ngày 19/07/2017

Địa chỉ: 13-15 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Mã số thuế: .....

Tài khoản: .....

Mã Kho bạc: .....

Mã ĐVQHNS: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

##### **Bên nhận khoán (Bên B): Ông/Bà ..... và các thành viên (theo phụ lục 1)**

Chức vụ: ..... (*chức danh nghiên cứu trong đề tài*)

Đơn vị công tác: .....

Số tài khoản: .....

Mở tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn, chi nhánh Hà Nội 1

Mã số thuế: .....

Cùng thỏa thuận, thống nhất nghiệm thu và thanh lý hợp đồng với các điều khoản sau:

**Điều 1 :** Bên B đã bàn giao và Bên A đã nhận đủ sản phẩm đạt yêu cầu về số lượng và chất lượng như trong hợp đồng đã kí.

**Điều 2:** Kinh phí: ..... đồng (*số tiền trong hợp đồng*) (*số tiền bằng chữ*)

*Tổng giá trị hợp đồng là ..... đồng. (1)*

*Thu lại thuế TNCN là ..... đồng (10%). (2)*

*Bên A còn phải thanh toán cho bên B số tiền là ..... đồng (= 1 – 2).*

*Bằng chữ: .....*

**Điều 3.** Biên bản được hai bên cùng nhất trí thông qua. Biên bản thanh lý được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**TRƯỜNG ĐH DƯỢC HÀ NỘI      CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Quyên**

*Biểu mẫu 4.2.2*

*Hà Nội, ngày            tháng            năm*

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BTC-BKHHCN ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học & Công nghệ Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ vào Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số ..... ngày .....

Căn cứ Biên bản bàn giao kết quả nghiên cứu khoa học ngày .....

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**Bên giao khoán (Bên A): Trường Đại học Dược Hà Nội**

Đại diện: **Ông Phạm Văn Quyến**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Trường Đại học Dược Hà Nội

Theo giấy ủy quyền 01 ngày 19/07/2017

Địa chỉ: 13-15 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Mã số thuế: .....

Tài khoản: .....

Mã Kho bạc: .....

Mã ĐVQHNS: .....

**Bên nhận khoán (Bên B): Ông/Bà ..... và các thành viên (theo phụ lục 1)**

Chức vụ: Chủ nhiệm đề tài

Đơn vị công tác: .....

Số tài khoản: .....

Mở tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn, chi nhánh Hà Nội 1

Mã số thuế: .....

Cùng thỏa thuận, thống nhất nghiệm thu và thanh lý hợp đồng với các điều khoản sau:

**Điều 1** : Bên B đã bàn giao và Bên A đã nhận đủ sản phẩm đạt yêu cầu về số lượng và chất lượng như trong hợp đồng đã kí.

**Điều 2**: Kinh phí: ..... đồng (*số tiền trong hợp đồng*) (*số tiền bằng chữ*)

*Tổng giá trị hợp đồng là ..... đồng. (1)*

*Thu lại thuế TNCN là ..... đồng (10%). (2)*

*Bên A còn phải thanh toán cho bên B số tiền là ..... đồng (= 1 – 2).*

*Bằng chữ: .....*

**Điều 3.** Biên bản được hai bên cùng nhất trí thông qua. Biên bản thanh lý được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐƯỢC HÀ NỘI**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

**Phạm Văn Quyến**

*Biểu mẫu 5*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**V/v thực hiện thủ tục thanh toán điện, nước từ kinh phí quản lý năm .....**

---

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;  
- Phòng Quản lý Khoa học;  
- Phòng Tài chính Kế toán.

Tôi tên là: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

.....  
.....

Hợp đồng Nghiên cứu khoa học .....

.....  
.....

Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Dược Hà Nội và Dự toán kinh phí của đề tài đã được duyệt năm ....., tôi làm đơn này xin được nhận số tiền ..... đồng (*Bằng chữ*:.....) từ kinh phí quản lý năm ..... để nộp tiền điện, nước cho Nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn !

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**BAN GIÁM HIỆU**

**PHÒNG TCKT**

**PHÒNG QLKH**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**