

Số: 158./TB-DHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện phúc khảo bài thi
kết thúc học phần bằng hình thức thi tự luận

Thực hiện Công văn số 211/DHN-KT&KĐCL ngày 03/5/2019 của Trường Đại học Dược Hà Nội về việc triển khai thực hiện Quy trình chấm bài thi kết thúc học phần tập trung và Quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần; Nhà trường thông báo tới toàn thể các lớp học viên, sinh viên (người học) các bước cần thực hiện việc phúc khảo bài thi như sau:

1. Thời điểm thực hiện chấm thi phúc khảo tập trung

Từ ngày 20/5/2019 theo Lịch thi lần 1, học kỳ II, năm học 2018-2019 (Lịch thi ban hành ngày 25/4/2019).

2. Thủ tục nộp đơn, lệ phí phúc khảo bài thi

- **Thời hạn nộp đơn:** Trong vòng 7 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi.
- **Địa điểm nộp lệ phí:** Phòng Tài chính kế toán (P.TCKT) - Tầng 1, nhà C1a, trường Đại học Dược Hà Nội.
- **Mẫu đơn:** theo mẫu đăng trên trang website daotao.hup.edu.vn.
- **Địa điểm nộp đơn:** Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng (P.KT&KĐCL) - Tầng 1, nhà F, trường Đại học Dược Hà Nội. Người học xuất trình biên lai thu lệ phí phúc khảo bài thi khi nộp đơn để đối chiếu.

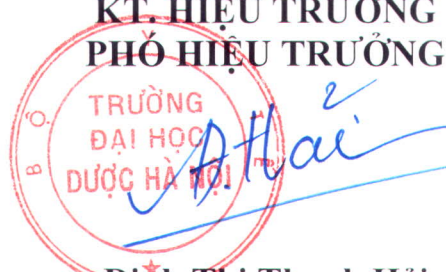
3. Xem kết quả phúc khảo bài thi:

Sau 13 ngày làm việc P.KT&KĐCL sẽ niêm yết kết quả phúc khảo của người học tại bảng tin của phòng (Tầng 1, nhà C1 - đối diện bảng tin Đoàn thanh niên, Hội sinh viên).

Nhà trường thông báo để các lớp học viên, sinh viên biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- KT&KĐCL, TCKT (để thực hiện);
- ĐT, SĐH, QLSV (để phối hợp thực hiện);
- Các lớp, khóa học viên, sinh viên (để thực hiện);
- Niêm yết;
- Website (nội bộ);
- Lưu: VT, KTKĐCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
DƯỢC HÀ NỘI

Đinh Thị Thanh Hải

