

HƯỚNG DẪN NHẬN TIN, THÔNG BÁO TỪ PHÒNG QLSV

Hiện nay, ngoài việc thông báo thông qua website, bảng tin, Phòng QLSV duy trì hình thức chuyển thông báo đến email cá nhân của từng sinh viên thông qua group-mail. Để nhận được thông báo vào email cá nhân, sinh viên thực hiện theo hướng dẫn sau:

1. Để đăng ký nhận tin, làm theo 1 trong 2 cách sau:

Cách 1: Áp dụng cho tất cả các email

- Gửi email với tiêu đề, nội dung bất kỳ về địa chỉ:

bangtinhup+subscribe@googlegroups.com

Hoặc sử dụng QR code bên cạnh



Quét bằng Barcode Scanner,
Chọn Send email

Cách 2: Áp dụng cho học viên, SV sử dụng Gmail*

(Đề xuất sinh viên sử dụng cách này)

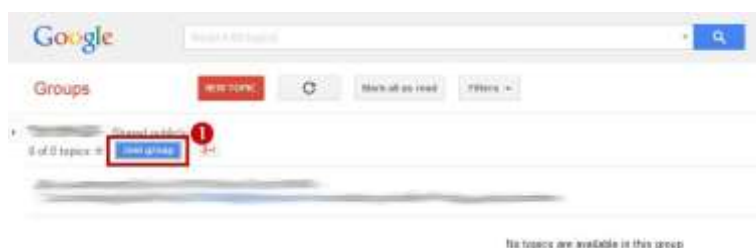
- Truy cập vào địa chỉ sau:

<https://groups.google.com/d/forum/bangtinhup>

- Chọn “Join group”



<https://groups.google.com/d/forum/bangtinhup>



- Trong cửa sổ hiện ra, chọn “Send me an email for every new message” => Chọn “Join this group”



2. Lưu ý trong khi sử dụng group-mail

- Tất cả email thông báo của Nhà trường sẽ gửi đến tất cả thành viên trong group.

- Ngoài ra, sinh viên có thể truy cập tất cả email (kể cả các thông báo từ trước khi gia nhập group) tại địa chỉ: **<https://groups.google.com/d/forum/bangtinhup>**

- **Chú ý:** Chọn chế độ “Send me an email for every new message”

ở bước 3 (như hình) để có thể nhận được email thông báo của Nhà trường.

- Các mẫu giấy tờ có thể tải về tại địa chỉ:

<http://tinyurl.com/qlsvhup>



<http://tinyurl.com/qlsvhup>